

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA -
CONTABILE****N. 292 DEL 01-08-2025**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ONORARI AVV. LUCA CASULA
CONTENZIOSO COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO C/
COMUNE DI ASSOLO - CIG: B6FB90B570**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Richiamati:**

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 2000 che prevede per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;
- il Decreto del Sindaco 1 del 02.01.2025 con il quale ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 488/2001, il Sindaco Fabiano Frongia assume l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo-contabile;
- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 15.04.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;

Visto:

- il Decreto legislativo n. 267/2000, Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione contabile;
- Il D.Lgs. 36/2023;

- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Gianna Cocco, Responsabile del Procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;
- della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente;

Visti gli atti istruttori preliminari all'adozione del presente provvedimento.

Richiamata la propria determinazione n. 164 del 22.05.2025 recante quale oggetto: *“Costituzione e resistenza in giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna avverso il ricorso acquisito al protocollo 2427/2022. Affidamento incarico all'avvocato luca casula dello studio legale avv. Luca casula e relativo impegno di spesa. CIG: B6FB90B570”*.

Dato atto che:

- in relazione all'adozione del presente atto non sussistono cause di incompatibilità del Responsabile del servizio e del Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs. n. 267 del 2000, l'atto adottando è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- che il Cig. acquisito è il seguente: B6FB90B570;
- Vista la parcella n. 21/PA del 02.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in oggetto dell'importo di € **1.776,32** comprensivo dell'iva al 22% presentata dall'Avv. Luca Casula con studio legale in Via Brunelleschi n. 48 ad Oristano P.I. 01009600956 e acclarata al protocollo dell'Ente al n. 3372 del 15.07.2025;

Acquisito il certificato DURC prot. n. 2384 del 20/05/2025

Preso atto della regolarità del servizio erogato, nonché dei prezzi applicati in fattura che risultano corrispondenti all'affidamento.

Ritenuto necessario e opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;

Di liquidare la parcella n. 21/PA del 02.07.2025 relativa all'affidamento del servizio in oggetto dell'importo di € **1.776,32** comprensivo dell'iva al 22% presentata dall'Avv. Luca Casula con studio in Via Brunelleschi n. 48 ad Oristano P.I. 01009600956 e di procedere al versamento in favore dell'Erario della somma relativa all'Iva al 22% pari ad € **320,32**;

DISPONE

- 1. Di imputare** l'importo complessivo di € **1.776,32** al capitolo **1058/1** "SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI" impegno n. **107/2025** competenza 2025 del Bilancio 2025/2027;
- 2. Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii i mandati di pagamento di cui al presente atto dovranno riportare il seguente codice identificativo CIG: **B6FB90B570**;
- 3. Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa è trasmessa, con allegate fatture, all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento per la suddetta spesa con accredito bancario ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- 4. Di dare atto che** ai sensi dell'art. 5, comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.2 del 31.01.2013, non viene formalmente espresso il parere di regolarità amministrativa in quanto si ritiene espresso attraverso la sottoscrizione con la quale si perfeziona l'atto;
- 5. Di dare atto che** la presente determinazione di liquidazione di spesa diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 151, comma. 4, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- 6. Di dare atto** che la presente determinazione di liquidazione di spesa sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 23, comma1, lett.b), del D. Lgs.33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it , nell'Albo pretorio online per 15 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA**

VEDI ALLEGATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Fabiano Frongia